



## POLSKA MACIERZ SZKOLNA

POLISH EDUCATIONAL SOCIETY

238 King Street, London W6 0RF • Tel.: +44 (0)20-8741 1993 • e-mail [pms@polskamacierz.org](mailto:pms@polskamacierz.org)  
[www.polskamacierz.org](http://www.polskamacierz.org) • Registered Charity 1159980

### Procedura przyjmowania członków i zasady członkostwa w Polskiej Macierzy Szkolnej CIO

*Charity registered in England and Wales no 1159980*

Członkiem Polskiej Macierzy Szkolnej może zostać:

- Polska szkoła przedmiotów ojczystych działająca na terenie Wielkiej Brytanii
- Osoba indywidualna w wieku powyżej 18 lat bądź organizacja inna niż szkoła, której bliskie są misja i cele PMS,

która wypełni wymagania procedury rejestracji.

## I Procedura rejestracji w Polskiej Macierzy Szkolnej

### 1. Polskie szkoły przedmiotów ojczystych

Należy przesłać na adres biura PMS wypełniony **formularz aplikacyjny dla szkół** wraz z zestawem dokumentów szkoły. Wymagane dokumenty:

- **statut** (lub inny dokument założycielski)
- **regulamin szkoły** (inaczej – umowa podpisywana z rodzicami zapisującymi dziecko do szkoły)
- **dokumenty dotyczące bezpieczeństwa dzieci w szkole** (np. *safeguarding policy and procedure, child protection policy and procedure,, safer recruitment policy*)

Do aplikacji należy dołączyć potwierdzenie wpłaty składki członkowskiej w PMS na bieżący rok szkolny zgodnie z punktem 3. niniejszego dokumentu.

Po otrzymaniu kompletu dokumentów i opłaty składki członkowskiej oraz po zaakceptowaniu aplikacji i dokumentów, szkoła zostanie zarejestrowana w bazach danych oraz na wszelkich listach kontaktowych PMS, a informacja o szkole zostanie dołączona do listy zarejestrowanych szkół publikowanej na stronie PMS.

Szkoła otrzyma e-mail z potwierdzeniem rejestracji.

PMS zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia członka zgodnie z punktem 9.1.2 Statutu.

### 2. Członkowie indywidualni oraz organizacje inne niż polskie szkoły przedmiotów ojczystych

# **POLSKA MACIERZ SZKOLNA**

## **POLISH EDUCATIONAL SOCIETY**

---

Należy przesłać na adres biura PMS wypełniony **formularz aplikacyjny dla członków indywidualnych/organizacji innych niż szkoły**.

Do aplikacji należy dołączyć potwierdzenie wpłaty składki członkowskiej w PMS na bieżący rok szkolny zgodnie z punktem 3. niniejszego dokumentu.

Po otrzymaniu aplikacji i opłaty składki członkowskiej oraz po zaakceptowaniu aplikacji osoba bądź organizacja zostanie zarejestrowana w bazach danych oraz na wszelkich listach kontaktowych PMS.

Aplikant otrzyma e-mail z potwierdzeniem rejestracji.

PMS zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia członka zgodnie z punktem 9.1.2 Statutu.

## **II Zasady członkostwa w Polskiej Macierzy Szkolnej**

### **I. Członkowie honorowi**

Powiernicy mogą zapraszać osoby indywidualne bądź organizacje do honorowego członkostwa na zdecydowanych przez siebie warunkach. Członkostwo honorowe przyznane jest na czas nieokreślony. Członkowie honorowi mają takie same prawa i obowiązki, jak inni członkowie z tą różnicą, że nie mogą zostać powiernikami ani głosować. Honorowi członkowie nie są zobowiązani do opłacania składek członkowskich.

### **2. Członkowie z urzędu**

Wszyscy powiernicy tak długo, jak sprawują funkcję, pozostają jednocześnie członkami organizacji o tych samych prawach i obowiązkach, co inni członkowie.

### **3. Składki członkowskie**

3.1 Składka członkowska w PMS jest roczna i obowiązuje na rok szkolny: wrzesień – sierpień. W przypadku rejestracji nowego członka w okresie wakacji letnich, składka opłacona w chwili rejestracji pokryje najbliższy, rozpoczynający się rok szkolny.

3.2 Wysokość składki członkowskiej dla wszystkich rodzajów członków jest corocznie ustalana przez powierników PMS i komunikowana w korespondencji do zarejestrowanych członków oraz na stronie internetowej PMS nie później niż 20 lipca poprzedzającego roku szkolnego.

3.3 Metoda płatności składki członkowskiej

Składki mogą być uiszczone na 3 sposoby:

# POLSKA MACIERZ SZKOLNA

## POLISH EDUCATIONAL SOCIETY

---

- Przelewem na konto bankowe PMS. Po dokonaniu przelewu należy przesłać do PMS potwierdzenie dokonania przelewu;
- Czkiem wystawionym na: The Polish Educational Society CIO i przesłanym na adres biura PMS;
- Gotówką osobiście w biurze PMS

### 3.4 Termin płatności składki

Składkę należy uiścić do końca grudnia każdego roku szkolnego (np. składka za rok 2015/2016 musi być opłacona do końca grudnia 2015).

3.4 W przypadku, gdy członek nie opłacił składki członkowskiej, PMS wyśle pisemne przypomnienie. W przypadku braku pisemnej odpowiedzi, PMS zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy członków.

## 4. Dostarczanie bieżących informacji i Osoba Kontaktowa

Polska Macierz Szkolna zajmuje się szczególnie dostarczaniem wsparcia polskim szkołom sobotnim. Aby ta działalność była możliwa, jest niezbędne, aby szkoły członkowskie dbały o aktualność informacji o swoich placówkach w Polskiej Macierzy Szkolnej.

Szkoły są zobowiązane do regularnego dostarczania bieżących informacji poprzez wypełnienie corocznej ankiety informacyjnej do końca listopada każdego roku szkolnego. Jeżeli dane placówki ulegną zmianie w okresie trwania roku szkolnego, szkoła zobowiązana jest do możliwie bezzwłocznego przekazania Polskiej Macierzy Szkolnej informacji o zmianie danych. Dotyczy to w szczególności zmian w składzie zarządu szkoły i zmiany **Osoby odpowiedzialnej za kontakt z PMS**.

PMS regularnie przesyła bieżące informacje do członków. Komunikacja przesyłana jest drogą e-mailową. Do każdego członka informacje wysyłane są do jednej osoby, na jeden adres e-mail podany jako e-mail kontaktowy w formularzu aplikacyjnym. Osoba ta, zwana dalej **Osobą Kontaktową**, jest odpowiedzialna za przekazywanie otrzymywanych informacji do właściwych osób wewnątrz szkoły/organizacji.

Zmianę Osoby Kontaktowej w szkole zgłasza pisemnie dotychczasowa osoba kontaktowa, podając imię i nazwisko, funkcję w szkole oraz numer telefonu, adres e-mail i adres pocztowy nowej Osoby Kontaktowej.

## 5. Wykluczenie z listy członków

Powiernicy PMS mają możliwość usunięcia członka z listy członków, zgodnie z punktem 9.4 Statutu.

# **POLSKA MACIERZ SZKOLNA**

## **POLISH EDUCATIONAL SOCIETY**

---

W okresie od wniosku o usunięcie danego członka do czasu podjęcia ostatecznej decyzji, Powiernicy mają prawo zawiesić członkostwo.

Członek, który został skazany w związku z popełnieniem przestępstwa, automatycznie i w trybie natychmiastowym zostaje skreślony z listy członków.

Powiernicy mają prawo zawieszenia członkostwa w przypadku, jeśli wobec członka toczy się postępowanie karne.

### **6. Rezygnacja z członkostwa w PMS**

Aby zrezygnować z członkostwa w PMS, należy złożyć pisemne wypowiedzenie. Wypowiedzenie ma efekt w terminie 28 dni. W przypadku polskich szkół przedmiotów ojczyźtych, wypowiedzenie w imieniu szkoły składa osoba upoważniona do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

W przypadku rezygnacji z członkostwa w okresie trwania roku szkolnego, za który została opłacona już składka, składka nie podlega zwrotowi.

Członkostwo wygasa automatycznie w przypadku, kiedy szkoła bądź organizacja przestaje istnieć.

### **7. Prawa i obowiązki członków**

#### **7.1 Prawa**

Członkowie PMS mają prawo do:

- regularnego otrzymywania informacji od Polskiej Macierzy Szkolnej na temat organizowanych przez PMS oraz organizacje współpracujące z PMS wydarzeń wspierających działalność szkół
- otrzymywania regularnych informacji dotyczących zagadnień istotnych dla funkcjonowania polskich szkół uzupełniających, edukacji polonijnej i nauczania języka polskiego w Wielkiej Brytanii
- uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez PMS i kierowanych do członków
- publikacji informacji o szkole na stronie PMS na liście szkół zarejestrowanych w PMS
- publikacji na stronie PMS, po uzgodnieniu treści
  - ogłoszeń o wakatach w szkole na stronie PMS
  - informacji o ciekawych wydarzeniach w szkole
- aplikowania o odznaczenia przyznawane przez PMS zasłużonym działaczom na rzecz edukacji polonijnej
- korzystania z patronatu PMS w swoich materiałach oraz aplikowania o patronat PMS nad wydarzeniami w szkole
- głosowania podczas corocznych walnych zebrań (za wyjątkiem członków honorowych)
- i korzystania z wszystkich innych serwisów oferowanych członkom

# **POLSKA MACIERZ SZKOLNA**

## **POLISH EDUCATIONAL SOCIETY**

---

Udział w większości z wydarzeń organizowanych przez PMS dla członków wiąże się wyłącznie ze skromną opłatą rezerwacyjną.

Aby uczestniczyć w wydarzeniach, członkowie muszą przestrzegać procedury zgłaszania udziału, komunikowanej każdorazowo przez biuro PMS, a także wnieść opłatę zgodnie z cennikiem, publikowanym przez PMS we wrześniu każdego roku szkolnego.

Priorytet w przyznaniu miejsca w wydarzeniach adresowanych do personelu i uczniów szkół mają członkowie będący szkołami.

### **7.2 Obowiązki**

Członkowie mają następujące obowiązki:

- uczestnictwa w corocznym walnym zebraniu
- szanowania i propagowania dobrego imienia organizacji oraz godnego reprezentowania jej celów i interesów
- lojalności i zachowania zasad poufności w odniesieniu do spraw wewnętrznych organizacji
- regularnego opłacania składek członkowskich
- dostarczania bieżących informacji wymaganych formularzem aplikacyjnym (dotyczy wszystkich członków) i ankietami informacyjnymi (dotyczy szkół)
- w miarę możliwości, wspierania działalności PMS (na przykład księgarni prowadzonej przez PMS).